



# 羅省警察局嘉許僱員

想嘉許羅省警局僱員，請填寫本表格。填妥後可寄回或送交任何警察辦事處，為方便起見，我們特地為您準備好，寫上了「人事科收」的回郵信封。您亦可以寫信給羅省警察局局長去嘉許一個僱員，地址是羅省郵政信箱30158，郵局90030，或您所住地區警署的主管官員，口頭上的表揚則可以對警局內任何負責調配工作的警務人員表達。您的建議會由有關主管及那受稱許的僱員去檢討。羅省警局感謝您能抽空填寫這表格及您的關心。

1. 與該僱員接觸日期 \_\_\_\_\_  
 與該僱員接觸時間 \_\_\_\_\_ ☐ 上午 ☐ 下午  
 接觸地點（例如：地址、交叉路名或商店名稱等） \_\_\_\_\_

2. 該僱員名稱，編號（如已知）及奉派任務（該僱員所屬警署或出勤地點）：

名稱	編號	任務
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

3. 什麼事情使您與該僱員接觸？

☐ 警察回應您的呼喚

☐ 交通違規被截停

☐ 撞車

☐ 在警署內舉報罪案

☐ 其他

☐ 領回物件

☐ 造訪探員

☐ 探訪／保釋囚犯

☐ 在警署內作證

4. 您想怎樣嘉許該僱員的工作表現？

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(續後頁)

正楷書寫您的名字 \_\_\_\_\_ 簽署 \_\_\_\_\_

地址 \_\_\_\_\_ 城市 \_\_\_\_\_ 郵區 \_\_\_\_\_

電話號碼 ( ) \_\_\_\_\_

僱員簽署 \_\_\_\_\_ 主管警官簽書 \_\_\_\_\_

## This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.