

MERITO AL EMPLEADO

Si usted desea reconocer el trabajo de un empleado de La Policía de Los Angeles, favor de llenar este formulario. Lo puede enviar por correo o llevarlo personalmente a cualquier estación de policía. Para su comodidad se ha incluido un sobre grabado con la dirección y un dirigido a "División de Personal". Usted tambien puede reconocer a un empleado dirigiendo una carta al Jefe de la Policía de Los Angeles a la siguiente dirección: Los Angeles Police Department. P.O. BOX 30158, Los Angeles, CA 90030, o a el Comandante de la estación de policía en el area donde viva. Los incentivos verbales pueden dirigirse a cualquier supervisor del departamento. El Oficial encargado y el Comandante, agradeceran sus comentarios.

El Departamento de Policía de Los Angeles le da las gracias por su interés y tomarse el tiempo de llenar este formulario.

1. Fecha de contacto con el empleado _____

Hora de contacto con el empleado _____ AM PM

Sitio de contacto (dirección, intersección, nombre de negocio etc.) _____

2. Nombre del empleado, numero de serie (si es conocido) y asignación (nombre de la estación o el lugar donde trabaja el empleado):

Nombre	No. de Serie	Asignación
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

3. ¿Porqué tuvo contacto con el empleado?

- La policía respondió a su llamada
- Parada rutinaria de tránsito
- Accidente de tráfico
- Lleno un reporte en una estación de policía
- Recogió propiedad
- Cita con Detective
- Visitar/recoger a un detenido
- Testigo de una investigación
- Otra razón _____

4. ¿Qué le gustaria decir del desempeño del empleado? (SI OCUPA MAS ESPACIO CONTINUE EN LA PAGINA 2)

Imprima su Nombre _____ Firma _____

Dirección _____ Ciudad _____ Zona Postal _____

Numero Telefónico _____

Employee's Signature _____ Commanding Officer's Signature _____

